

แบบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ตัวชี้วัดที่ 9 และ
ตัวชี้วัดที่ 10

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สังกัด ฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุง

ข้อ	ประเด็นคำถาม	URL/รายละเอียด	คำอธิบาย
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน			
ข้อมูลพื้นฐาน			
O1	<p>โครงสร้างหน่วยงาน</p> <p>- แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน</p> <p>-แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น</p> <p>*กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้แสดงแผนผังโครงสร้างทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ</p>	<p>https://www.pt.tsu.ac.th/adminoffice/page_detail_menu.php?idm=2&mid=449</p>	<p>โครงสร้างการบริหารองค์กรของฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุง</p>
O2	<p>ข้อมูลผู้บริหาร</p> <p>- แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ผู้บริหารสูงสุด และรองผู้บริหารสูงสุด</p> <p>- แสดงข้อมูล อย่างน้อยประกอบด้วยชื่อ – นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทางการติดต่อของผู้บริหารแต่ละคน</p> <p>*กรณีองค์กรปกครองท้องถิ่นให้แสดงข้อมูลผู้บริหารในฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ</p>	<p>https://www.pt.tsu.ac.th/adminoffice/page_detail_menu.php?idm=1&mid=390</p>	<p>รายละเอียดข้อมูลผู้บริหารของฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุง</p>
O3	<p>อำนาจหน้าที่</p> <p>-แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด</p>	<p>https://adminpt.tsu.ac.th/page_detail_menu.php?idm=2&mid=468</p>	<p>รายละเอียดแสดงหน้าที่ของหน่วยงานฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุง</p>

ข้อ	ประเด็นคำถาม	URL/รายละเอียด	คำอธิบาย
O4	<p>แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงแผนการดำเนินงานภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะเวลามากกว่า 1 ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง เป้าหมาย ตัวชี้วัด - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2565 	https://www.pt.tsu.ac.th/adminoffice/page_detail_menu.php?idm=2&mid=387	วิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์การพัฒนา
O5	<p>ข้อมูลการติดต่อ</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย - ที่อยู่หน่วยงาน - หมายเลขโทรศัพท์ - E-mail - แผนที่ตั้ง 	https://www.pt.tsu.ac.th/adminoffice/index.php	ที่อยู่ , หมายเลขโทรศัพท์ , หมายเลขโทรศัพท์ ของหน่วยงาน
O6	<p>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน 	https://www.tsu.ac.th/detail.php?id_list=101294&fbclid=IwAR0a9CO2hi2a9Vbvp9dRy-iT32PdLx_1VwWSuBk9HqV5JtMbg2BFtpJQql	นโยบายด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มหาวิทยาลัยทักษิณ
การประชาสัมพันธ์			
O7	<p>ข่าวประชาสัมพันธ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน - เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2565 	https://www.pt.tsu.ac.th/adminoffice/index.php	เว็บไซต์ฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุง

ชื่อ	ประเด็นคำถาม	URL/รายละเอียด	คำอธิบาย
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล			
O8	Q&A -แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่าง เช่น Web board, กล่องข้อความถาม – ตอบ, Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น	https://www.pt.tsu.ac.th/adminoffice/pag_e_detial_menu.php?idm=8&mid=426	การตอบข้อความจากกลุ่มภารกิจต่างๆ
		https://www.facebook.com/profile.php?id=100010931583084	facebook:งานทะเบียน นิสิต ม.ทักษิณ พัทลุง
		https://www.facebook.com/tsuphattalung	facebook: ฝ่ายบริหาร วิทยาเขตพัทลุง มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง
O9	Social Network แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น	https://www.facebook.com/tsuphattalung	facebook: ฝ่ายบริหาร วิทยาเขตพัทลุง มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง
		https://www.facebook.com/profile.php?id=100010931583084	facebook: งานทะเบียน นิสิต ม.ทักษิณ พัทลุง
		https://www.facebook.com/TSUPTEVP	facebook: งานด้าน สิ่งแวดล้อมและ

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน			
การดำเนินงาน			
O10	แผนดำเนินงานประจำปี - แสดงแผนการดำเนินการของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี - [] ข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อย ประกอบด้วย โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ - [] เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2565	https://www.pt.tsu.ac.th/adminoffice/pag_e_detial_menu.php?idm=6&mid=445	แผนปฏิบัติการประจำปี การศึกษา 2564

ชื่อ	ประเด็นคำถาม	URL/รายละเอียด	คำอธิบาย
O11	<p>รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน</p> <p>- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีในข้อ O10</p> <p>- <input type="checkbox"/> มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อย ประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม และรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน</p> <p>- <input type="checkbox"/> สามารถจัดทำข้อมูลเป็นรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรก ของปี พ.ศ. 2565</p>	<p>https://esar.tsu.ac.th/control/login.jsp;jsessionid=90F104007635140747871C7E65D626E4</p>	<p>รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน ของ แผนปฏิบัติการประจำปี มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีการศึกษา 2564</p>
O12	<p>รายงานผลการดำเนินงานประจำปี</p> <p>- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี</p> <p>- มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ</p> <p>- เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2564</p>	<p>https://esar.tsu.ac.th/control/login.jsp;jsessionid=90F104007635140747871C7E65D626E4</p>	<p>รายงานการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปี มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีการศึกษา 2564</p>
การปฏิบัติงาน			
O13	<p>คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน</p> <p>- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน</p> <p>- มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อย ประกอบด้วย เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร</p> <p>- จะต้องมีอย่างน้อย 1 คู่มือ</p>	<p>https://adminpt.tsu.ac.th/page_detail_menu.php?idm=6&mid=465</p> <p>https://adminpt.tsu.ac.th/page_detail_menu.php?idm=6&mid=465</p>	<p>คู่มือการใช้งานสารสนเทศ อิเล็กทรอนิกส์</p> <p>คู่มือการให้บริการระบบ โสตทัศนูปกรณ์ ห้อง MF 3200 อาคารเรียนรวม 3</p>

ชื่อ	ประเด็นคำถาม	URL/รายละเอียด	คำอธิบาย
การให้บริการ			
O14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ - แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ อย่างน้อยประกอบด้วย เป็นคู่มือสำหรับบริการหรือภารกิจใด และกำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร - หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย 1 คู่มือ	https://enroll.tsu.ac.th/control/login.jsp	1. ขั้นตอนการขอ Transcript
		https://apps.tsu.ac.th/reserve_ps/docs/hbuser.pdf	2. ขั้นตอนการลงทะเบียนคู่มือการใช้งานระบบจองห้องพักรับรอง
		https://apps.tsu.ac.th/vehicle/manual.pdf	คู่มือการใช้งานระบบบริหารจัดการยานพาหนะ
		https://apps.tsu.ac.th/repair_pt/docs/HBREPAIRPT.pdf	คู่มือการใช้งานระบบแจ้งซ่อมอาคารสถานที่
https://apps.tsu.ac.th/reserve_mtp/docs/hbmt.pdf	คู่มือการใช้งานระบบจองห้องประชุม ประจำปีอาคารบริหารและสำนักงานกลาง มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยา		
O15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ - แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2565	https://mis.reg.tsu.ac.th/stat/	ข้อมูลนิสิต
O16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ - แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2564	https://esar.tsu.ac.th/control/login.jsp	แบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการของฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุง ประจำปีการศึกษา 2564 (รอผลการประเมินรอบ 12 เดือน)
O17	E-Service - แสดงช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	https://apps.tsu.ac.th/vehicle/index.jsp	1. ระบบจองยานพาหนะ
		https://apps.tsu.ac.th/repair_pt/index-.jsp	2. ระบบแจ้งซ่อมอาคารสถานที่
		https://apps.tsu.ac.th/reserve_ps/index-.jsp	3. ระบบจองห้องพักรับรอง
		https://apps.tsu.ac.th/reserve_mtp/index-.jsp	4. ระบบจองห้องประชุม

ชื่อ	ประเด็นคำถาม	URL/รายละเอียด	คำอธิบาย
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ			
แผนงานใช้จ่ายงบประมาณประจำปี			
O18	<p>แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร และงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2565 	https://adminpt.tsu.ac.th/page_detail_menu.php?idm=6&mid=462	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
O19	<p>รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ในข้อ O18 - มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรก ของปี พ.ศ.2565 	https://adminpt.tsu.ac.th/page_detail_menu.php?idm=6&mid=462	<p>1.รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน</p> <p>2.รายงานแผนผลปีงบประมาณ พ.ศ.2565</p>
O20	<p>รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2564 	https://adminpt.tsu.ac.th/page_detail_menu.php?idm=6&mid=462	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ชื่อ	ประเด็นคำถาม	URL/รายละเอียด	คำอธิบาย
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			
O21	<p>แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ</p> <p>- แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</p> <p>- เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2565</p> <p>*กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน 5 แสนบาทหรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้ กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว</p>	http://procure.tsu.ac.th/	<p>แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ</p>
O22	<p>ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p> <p>- แสดงประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น</p> <p>- เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2565</p>	http://procure.tsu.ac.th/	<p>ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p>
O23	<p>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน</p> <p>- แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน</p> <p>- มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น</p> <p>งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป</p> <p>เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น</p> <p>- เป็นข้อมูลเป็นรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2565</p> <p>*กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่</p>	http://procure.tsu.ac.th/	<p>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือนต่อฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน</p>

ข้อ	ประเด็นคำถาม	URL/รายละเอียด	คำอธิบาย
O24	<p>รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วยงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2564 	http://procure.tsu.ac.th/	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีต่อฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

O32	<p>ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	https://pt.tsu.ac.th/president/	สายตรงรองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการนิสิต พัทลุง
-----	---	---	---

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

O38	<p>การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่รับผิดชอบต่อหน้าที่ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ - เป็นการดำเนินการที่หน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการเอง - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565 		โครงการปลูกและปลูกจิตสำนึกด้านจริยธรรมในมหาวิทยาลัยทักษิณ เมื่อวันเสาร์ที่ 19 มีนาคม 2565 เวลา 09.00 - 12.00 น. ผ่านโปรแกรมระบบ Cisco webex
-----	---	--	---

ชื่อ	ประเด็นคำถาม	URL/รายละเอียด	คำอธิบาย
ตัวชี้วัดย่อย 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต			
มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต			
O42	<p>มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2564 - มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อย ประกอบด้วย ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ - มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ หรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อยประกอบด้วย การกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล 	<p>https://www.tsu.ac.th/detail.php?id_list=101294&fbclid=IwAR0a9CO2hi2a9Vbpv9dRy-iT32PdLx_1VwWSuBk9HqV5JtMbg2BFetpJQql</p>	<p>นโยบายด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มหาวิทยาลัยทักษิณ</p>
O43	<p>การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ O42 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565 	<p>https://www.pt.tsu.ac.th/UserFiles/file/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%A1%E0%B8%AB%E0%B8%B2%E0%B8%A7%E0%B8%B4%E0%B8%97%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%A5%E0%B8%B1%E0%B8%A2%E0%B8%AA%E0%B8%B5%E0%B8%82%E0%B8%B2%E0%B8%A7.pdf</p>	<p>นโยบายสีขาว</p>